

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Председатель совета
Г.А. Яковлева
Протокол № 1
03.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №5»
Яковлева Г.А.
30.09.2022



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: МБОУ "СОШ №5"
Сертификат: 0095205593FB4995D6D20F1E9520D87928
Кем выдан: Казначейство России
Срок действия: 08.02.2023 - 03.05.2024

**Положение
об организации питания учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее — Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.
2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
3. Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
5. Постановление администрации Еманжелинского муниципального района «Об организации льготного питания детей»;
6. Методическими рекомендациями МР2.4.0179-20, МР2.4.0180-20, утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года

II. Порядок организации питания

1. Организация питания учащихся осуществляется организатором питания на основе заключенного договора (контракта) со Школой.
2. Приказом директора Школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.
3. Питание детей в Школе организуется в дни занятий. Режим питания учащихся (график питания в школьной столовой) утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4. Питание учащихся Школы осуществляется на основании примерного двухнедельного (10 дней) меню, составленного организатором питания, согласованного организатором питания в Роспотребнадзоре и утвержденного директором Школы.

5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

6. В соответствии с примерным меню утверждается директором Школы понедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

7. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классными руководителями.

III. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет: средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей; средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Школе (далее — родительская плата за питание детей).

2. Льготное питание за счет бюджетных организуется для следующих категорий учащихся:

- из малообеспеченных семей,
- а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
- нарушением здоровья,
- из многодетных семей,
- детей одиноких родителей,
- неполных семей.

Списки данных категорий учащихся формируются социальным педагогом по представлению классными руководителями и утверждаются директором Школы. Классные руководители составляют списки на основании информации и документов родителей (законных представителей).

3. Стоимость льготного питания определяется органами местного самоуправления и/или субъектом РФ, Российской Федерацией. Субсидии из бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы для других целей.

IV. Порядок предоставления льготного питания

1. Питание льготным категориям учащихся предоставляется на основании приказа директора Школы.

2. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного и бесплатного питания учащемуся Школы является протокол комиссии по распределению учащихся на бесплатное, льготное питание.

3. Основанием для утверждения учащихся на бесплатное и льготное питание комиссией по распределению мест на льготное и бесплатное питание являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- документы, подтверждающие право на получение питания за счет бюджетных средств.

4. В соответствии с п 2.1. ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для учащихся 1-4 классов организуется бесплатное горячее питание.

V. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

Директор Школы:

1. несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
3. назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания;
4. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседании общешкольного родительского комитета, совещаниях педагогических работников, заседаниях Совета школы;
5. утверждает график питания учащихся в школьной столовой и меню для учащихся.

Ответственный за организацию питания:

1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
2. формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания;
3. предоставляет в бухгалтерию управления образования информацию о питании, таблицу учета посещаемости, реестр питания, документы, подтверждающие право на льготное питание;
4. организует информирование родителей (законных представителей) о способах безналичной оплаты питания детей в школе;
5. координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
6. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
7. вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

1. ежедневно предоставляют информацию о количестве питающихся в классе через электронную систему;
2. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
3. осуществляют взаимодействие с родителями и ответственными за организацию питания по школе, в том числе: организуют информирование родителей (законных представителей) о способах безналичной оплаты питания детей в школе, контролируют наличие родительских средств на счёте;
4. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
5. вносят на обсуждение общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители):

1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
2. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
3. своевременно оплачивают питание ребёнка организатору питания с использованием платёжных систем, предложенных организатором;
4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
5. вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
6. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

VI. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

1. Для осуществления контроля за организацией питания в Школе приказом директора создается бракеражная комиссия и комиссия по контролю за организацией питания
2. В состав бракеражной комиссии включаются:
 - социальный педагог;
 - работник, ответственный за организацию питания учащихся;
 - медицинский работник.
3. Бракеражная комиссия:
 - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - следит за соблюдением санитарных норм и правил;
 - предоставляет на утверждение директору график питания в школьной столовой;
 - осуществляет ежедневный контроль за доброкачественностью готовой продукции, результаты вносятся в бракеражный журнал;
 - формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.
4. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
5. В состав комиссии по контролю за организацией питания включаются:
 - представитель администрации;
 - социальный педагог;
 - ответственный за организацию питания;
 - представители родительского контроля за организацией горячего питания.
6. Комиссия по контролю за организацией питания
 - осуществляет общественную экспертизу питания учащихся;
 - контролирует качество и количество приготовленной согласно меню пищи;
 - изучает мнение учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

VII. Заключительные положения

1. В целях совершенствования организации питания учащихся
 - Школа:
 - a) организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - b) организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
 - Классные руководители:
 - a) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания учащихся могут учитываться при премировании.