

Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области



/ А. И. Кузнецов

Согласовано:
Ректор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»



/ Е.П. Сичинский

Утверждаю:
начальник Управления образования
администрации Еманжелинского
муниципального района Челябинской
области



/ И.Г. Кондакова

« ____ » _____ 2022 г.

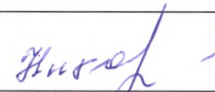
**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса заполнения педагогических карт обучающихся с ОВЗ
"МБОУ СОШ № 5" Еманжелинского муниципального района»**

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Нарушение сроков предоставления информации об обучающихся с ОВЗ	1.1	Создание рабочей группы по выявлению и решению проблемы предоставления информации об обучающихся с ОВЗ	Директор школы Яковлева Галина Александровна Заместитель директора по УВР Николаева Надежда Николаевна	1.10.2022	Встреча рабочей группы по разработке плана мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса заполнения педагогических карт обучающихся с ОВЗ "МБОУ СОШ № 5" Еманжелинского муниципального района»
2	Разработка новой формы сбора информации и алгоритма заполнения педагогических карт	2.2	Издание приказа «О реализации проекта «Оптимизация процесса заполнения педагогических карт, обучающихся с ОВЗ» с применением бережливых технологий.	Директор школы Яковлева Галина Александровна	24.10.2022	Создание электронной формы педагогических карт.

		2.3	Разработка алгоритма заполнения педагогических карт и консультация.	Педагог – психолог Чернышкова Наталья Викторовна	С 25.10.2022 по 31.10.2022	Усвоение классными руководителями алгоритма по заполнению педагогических карт в электронном виде.
3	Временные потери (рабочее время) на сбор информации и заполнение педагогических карт классными руководителями и специалистами (педагог- психолог, педагог- логопед)	3.1	Создание электронного банка педагогических карт обучающихся с ОВЗ.	Технический специалист, Фурсов Павел Евгеньевич,	С1.11.2022 по 01.12. 2022	Сокращение времени на перевод документов в электронный вид с 16часов до 3 часов Сокращение времени на заполнение педагогических карт классными руководителями и специалистами (педагог- психолог, педагог- логопед) с 10 рабочих дней до 5 рабочих дней Сокращение времени на сбор данных об обучающихся с ОВЗ с 10 рабочих дней до 5 рабочих дней
		3.2	Переход на электронный документооборот.	секретарь учебной части Мокиенко Надежда Сергеевна		
4	Расход бумаги на документы, Необходимость передачи документа вручную на бумажном носителе	4.1	Предоставление прав доступа классным руководителям и специалистам к электронному банку педагогических карт.	Технический специалист, Фурсов Павел Евгеньевич		
		4.2	Использование внутреннего чата сотрудников школы и корпоративной почты. Отказ от физической передачи информации.	Заместитель директора по УВР Николаева Надежда Николаевна		
5	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Заместитель директора по УВР Николаева Надежда Николаевна	18.12.2022	Время сбора данных об обучающихся с ОВЗ сократился с 10 рабочих дней до 5. Время перевода документации в электронный вид сократилось с 16 часов до 3 часов.

				Количество дней, затраченных на заполнение педагогических карт уменьшилось с 10 рабочих дней до 5.
--	--	--	--	--

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Н.Н. Николаева