

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 августа 2021г.

№ 67

О режиме работы МБОУ «СОШ № 5» в 2021-2022 учебном году

С целью четкой организации труда работников школы и обучающихся в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения общего собрания трудового коллектива от 30 августа 2021 года ввести в действие Правила трудового внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 5» с 01.09.21 г.

2. Организовать занятия обучающихся в школе в две смены:

I смена для обучающихся с 8-00: 1-а, 2-в (класс для обучающихся с ОВЗ\ЗПР), 3-в (класс обучающихся с ОВЗ\ЗПР), 4-в (класс для обучающихся с ОВЗ\ЗПР), 5-а, 5-б, 6-в (класс обучающихся с ОВЗ \ЗПР), 6-г (класс обучающихся с ОВЗ \ЗПР), 7-а, 7-б, 7-в (класс обучающихся с ОВЗ\ЗПР), 8-а, 8-б (класс обучающихся с ОВЗ\ЗПР), 9-а, 9-б (класс обучающихся с ОВЗ\ЗПР), 11-а

II смена для обучающихся 2-6 общеобразовательных классов 14:00 ч: 2-а, 2-б, 3-а, 3-б, 4-а, 4-б, 6-а, 6-б.

Установить следующую продолжительность урока:

для обучающихся 1 классов – 35 минут

для обучающихся 2-11 классов – 40 минут

3. Расписание учебных занятий и кружков, секций, творческих объединений - утвердить.

4. В целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников школы, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции деятельность школы осуществляется согласно «Временного положения о режиме учебных занятий МБОУ «СОШ № 5» в условиях распространения коронавирусной инфекции на 1 полугодие 2021-2022 учебного года»

5. Организовать обучение детей-инвалидов на дому (согласно медицинским справкам ВКК) по особому расписанию в соответствии с нормами рабочего времени, утвержденного МО и Н РФ.

6. Расписание уроков, кружков, спортивных секций, индивидуально-групповых, обязательных занятий по выбору, обязательных индивидуальных и групповых коррекционных занятий, индивидуальных занятий с обучающимися на дому - утвердить. (Прилагаются).

7. Учителям-предметникам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного времени. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования и имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учителя, ведущие урок в данном кабинете.

8. Установить время работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока в учебном кабинете, указанном в расписании.

9. Дежурство по школе в течение всего учебного года организуется классными руководителями обучающихся I и II смены согласно графику дежурства по школе.

Классный руководитель в период дежурства его класса считается дежурным учителем по школе.

Дежурство начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается на 15 минут позже окончания соответствующей смены занятий. Дежурный учитель сдает отчет об окончании дежурства по школе директору школы.

10. Учитель, ведущий последний урок в классе, выводит со звонком обучающихся из кабинета до раздевалки и присутствует там до ухода всех обучающихся класса из здания школы.

11. Внеклассные и внешкольные мероприятия с обучающимися проводятся в присутствии классного руководителя по плану. Время проведения внеклассных мероприятий согласовывается с директором школы за неделю до его проведения. В период проведения внеклассных мероприятий классный руководитель обеспечивает дежурство родителей класса.

12. Внеклассные мероприятия заканчиваются:

1-4 классы – 19 ч.

5-8 классы – 20 ч.

9-11 классы – 21 ч.

13. Для осуществления контроля за санитарно-гигиеническими условиями в учебных кабинетах закрепить кабинеты за следующими учителями:

№1 – Яковлева Г.А., Копанева Л.В.

№2 – Мусатова С.Г., Чернышкова Н.В.,

№3 – Лазуткина М.В., Порохова А.В.

№4 – Горячева М.В., Яцынич Н.М.

№5 – Макушкина Л.Р., Пухкий Е.В.

№6 – Потапова Т.И., Коршунова И.М.

№7 – Одинцова Е.А., Важенина Т.А.

№8 – Головкин Н.В., Николаева Н.Н.

№9 – Диков С.В., Максимов Н.В.

№10 – Яковлева И.П.

№11 – Дударчук П.Е.

№12 – Ширяева Е.В., Ильченко О.Г.

№14 – Тушина Д.Н., Копанева Л.В.

№15 – Одинцова Е.А.

№16 – Носок Д.В., Ширяева Е.В.

№17 – Новокрешинова А.В., Григорьева Н.Н.

№18 – Седлецкая М.Г.

№19 – Власик В.Н.

№20 – Власик В.Н.

№21 – Иванова В.П.

№22 – Чернышкова Н.В.

№23 – Морозов А.Н.,

№24 – Иванова В.П.

№26 – Чернышкова Н.В., Иванова В.П.

№27 – Николаева Н.Н.

№28 – Яковлева Г.А., Иванова В.П.

14. Обучающихся 2-11 классов аттестовывать по итогам четвертей и промежуточной аттестации. Оценки выставляются учителем в электронный журнал за 2 дня до окончания четверти. Итоги успеваемости обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей). В 1 классе применяется качественная оценка знаний обучающихся.

15. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия, не связанные с учебной деятельностью, без согласования с директором школы.

16. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с директором школы.

17. Выход на работу любого сотрудника после болезни возможен по предъявлении директору школы листка нетрудоспособности.

18. В случае наступления нетрудоспособности по болезни сотрудник обязан незамедлительно поставить в известность директора школы о своем невыходе на работу.

19. Распределить дежурство административной группы по дням учебной недели

• День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Директор МБОУ «СОШ № 5»
Вторник	Зам. директора по УВР

Среда	Зам. директора по АХЧ
Четверг	Зам. директора по информатизации Преподаватель организатор ОБЖ и допризывной подготовки
Пятница	Зам. директора по ВР
Суббота	По особому графику (по месяцам)
Месяц	Дежурный администратор
Сентябрь	Зам. директора школы по информатизации
Октябрь	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Зам. директора по АХЧ
Декабрь	Зам. директора по УВР
Январь	Зам. директора по АХЧ
Февраль	Преподаватель организатор ОБЖ и допризывной подготовки
Март	Зам. директора школы по информатизации
Апрель	Зам. директора по ВР
Май	Зам. директора по УВР

20. Установить в 2021-2022 учебном году следующий регламент работы:
Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

Начало четверти	Окончание четверти
1 четверть 01.09.2021 г.	29.10.2021 г. дата выставления итоговых отметок за 1 учебную четверть 26 октября;
2 четверть 08.11.2021 г.	26.12.2021 г., дата выставления итоговых отметок за 2 учебную четверть 23 декабря;
3 четверть 10.01.2022 г.	20.03.2022 г., дата выставления итоговых отметок за 3 учебную четверть 17 марта;
4 четверть 28.03.2022 г.	31.05.2022 г., дата выставления итоговых отметок за 4 учебную четверть, итоговых отметок за учебный год 27 мая.

Сроки и продолжительность школьных каникул в 2021-2022 учебном году:

- осенние каникулы: с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г. (9 дней);
- зимние каникулы: с 27 декабря 2021 г. по 09 января 2022 г. (14 дней);
- весенние каникулы: с 21 марта 2022 г. по 27 марта 2022 г. (7 дней).

Сроки и продолжительность дополнительных школьных каникул для обучающихся 1 классов: с 7 февраля 2022 г. по 13 февраля 2022 г. (7 дней)

Дополнительные каникулы или перенос сроков каникул в школах и других учебных заведениях возможны по следующим причинам:

- **Низкая температура воздуха** – минус 25 градусов по шкале Цельсия для начальной школы; минус 28 градусов – для средней школы; минус 30 градусов для учащихся 10 и 11 классов.
- **Низкая температура в учебных классах.** При температуре воздуха в учебных помещениях ниже +18 градусов проводить занятия воспрещается.
- **Карантин при превышении порога заболеваемости.**

Карантин может быть объявлен в школе при превышении эпидемического порога заболеваемости в 25% от общего количества обучающихся.

Для оптимизации образовательного процесса, с целью рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, согласование рабочего времени с

Постановлением Правительства РФ от 10.10.2020 г. № 1648 «О переносе выходных дней в 2021 году» (в части «перенос субботы 2 января на 5 ноября 2021 года) и Проекта Постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2022 году»:

Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками:

- 4 ноября (четверг) – День народного единства
- 23 февраля (среда) – День защитника Отечества
- 7 марта (понедельник) – перенос учебного дня на 5 марта (суббота) в соответствии с Проектом Постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2022 году»
- 8 марта (вторник) – Международный женский день
- 1 мая (воскресенье) – День Весны и Труда,
- 2 мая (понедельник) – перенос выходного дня 1 мая при совпадении выходного и нерабочего праздничного дня (ст. 112 ТК РФ).
- 9 мая (понедельник) – День Победы;
- 10 мая (вторник) - перенос выходного дня 2 января при совпадении выходного и нерабочего праздничного дня (ст. 112 ТК РФ, проект постановления правительства РФ «О переносе выходных дней в 2022 года»).
- **Регламентирование образовательного процесса в неделю** организовано при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки.

Параллель	Количество дней в учебной неделе	Максимальная нагрузка часов в неделю
1 класс	5	21
2 класс	5	23
3 класс	5	23
4 класс	5	23
5 класс	5	29
6 класс	6	32
7 класс	6	35
8 класс	6	36
9 класс	6	36

- Работа школьной библиотеки с 9-00 до 17-00.
- Работа «Малышкиной школы» с 10-00 (суббота).
- Работа школьной столовой с 8-00 до 16-00.
- Работа школьного буфета с 10-00 до 12-00; с 15-00 до 16-00.
- Работа школьного медицинского кабинета с 10-00 до 16-00.
- Работа школьного психолога с 9-00 до 13-00.
- Работа социального педагога с 9-00 до 16-24.
- Работа педагога-организатора с 9-00 до 16-24.

- Работа преподавателя-организатора ОБЖ с 9-00 до 16-24.
- Работа зам. директора по хозяйственной части с 8-00 до 16-00.
- Работа педагога – логопеда – с 10-00 до 14-00
- график дежурства администрации с 8-00 до 19-00:

21. Назначить руководителями школьных и районных методических объединений следующих учителей:

ШМО Окружающий мир – Максимов Н.В.

ШМО Русский язык и литература – Горячева М.В.

ШМО Иностранные языки – Григорьева Н.Н.

ШМО Физики, математики – Яковлева Г.А.

ШМО Начальные классы – Мусатова С.Г.

ШМО Классных руководителей – Одинцова Е.А.

Творческая группа «Особый ребенок в школе. Через тернии к звездам» – Чернышкова Н.В.

Творческая группа «Особый ребенок в школе. Восходящее солнце» - Потапова Т. И.

РМО учителей информатики - Яковлева Г.А

РМО учителей 2 классов – Яцынич Н.М.

22. Назначить классными руководителями следующих учителей:

2 «А» класс – Порохова А.В.

2 «Б» класс – Чернышкова Н.В.

3 «А» класс - Яцынич Н.М.

3 «Б» класс - Копанева Л.В.

4 «А» класс – Коршунова И.М.

4 «Б» класс – Ильченко О.Г.

1«А» класс – Мусатова С.Г.

6 «А» класс – Николаева Н.Н.

6 «Б» класс – Важенина Т.А.

7 «А» класс – Одинцова Е.А.

7 «Б» класс – Макушкина Л.Р.

7 «В» (ОВЗ/ЗПР) класс – Григорьева Н.Н.

8 «А» класс – Горячева М.В.

9 «А» класс – Потапова Т.И.

5 «Б» класс - Яковлева Г.А.

5«А» Ширяева Е.В.

11 «А» класс – Головкин Н.В.

2 «В» (ОВЗ/ЗПР) класс – Пухкий Е.В

3-«В» (ОВЗ/ЗПР) класс – Копанева Л.В.

4 «В» (ОВЗ/ЗПР) класс – Лазуткина М.В.

6 «В» (ОВЗ/ЗПР) класс – Новокрешинова А.В.

6 «Г» (ОВЗ/ЗПР) класс – Максимов Н.В.

8 «Б» (ОВЗ/ЗПР) класс – Тушина Д.Н.

9 «Б» (ОВЗ/ЗПР) класс - Диков С.В.

23. Классным руководителям организовать работу в назначенных классах с коллективами обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников в соответствии с Положением о классном руководителе (локальный акт МБОУ «СОШ № 5»).

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.П.Плаксина