Рассмотрено на педагогическом совете
31 мая 2021, протокол № 13

Согласовано с Общешкольным родительским комитетом:
Председатель Конева А.А.

Утверждаю: директор школы

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Сведения о сертификате ЭП
Кому выдан: Плаксиной Валентине Петровне
Сертификат: 0109245D00E2ABEA914CCF3A930ED0F7E3
Кем выдан: ООО "ПНК"
Срок действия: 22.06.2020 – 22.06.2021

Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (МБОУ «СОШ №5») Еманжелинского муниципального района Челябинской области

(данное Положение является локальным актом МБОУ СОШ №5)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования и регламентируют порядок приема в МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенции о правах ребёнка, одобрено Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Законом Челябинской области от 30 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»
- Приказом Управления образования Администрации ЕМР № 26 от 05.02.2021 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Еманжелинского муниципального района»
- Уставом МБОУ «СОШ №5».

2. Общие правила приема в МБОУ «СОШ№5» на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием в МБОУ «СОШ №5» (далее школа) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (приложение 1).

2.2. При приеме в МБОУ «СОШ №5» детям и поступающим (далее-граждане) гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования.

2.3. Граждане, имеющие регистрацию на закрепленной, распорядительным актом органа местного самоуправления Еманжелинского муниципального района, территории, имеют преимущественное право на прием в МБОУ «СОШ №5» (Приложение 2)

2.4. Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и/или сестры обучаются в Школе.

2.5. В первоочередном порядке на обучение в МБОУ «СОШ №5» принимаются дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "Остатусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием заявлений о зачислении в МБОУ «СОШ №5» осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в МБОУ «СОШ №5» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №5» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. При приеме на обучение администрация МБОУ «СОШ №5» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка и поступающего.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 3).

2.13. Заявление о приёме на обучение в МБОУ «СОШ №5» подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы МБОУ «СОШ №5», в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14 в заявлении родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. адрес места жительства и (или) место пребывания ребенка, поступающего;
4. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) место пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
6. адрес электронной почты, номер телефона родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
7. о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
10. согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации,в том числе русского языка как родного языка);
12. факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
13. согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 4).

2.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.16 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном

порядке.

2.17Родитель (законный) представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19 Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21 При переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучалсяранее, при приёме в течение учебного года — заверенную справку с результатами текущейуспеваемости, медицинскую карту.

2.22 Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 Директор школы издает приказ о зачислении на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3., 4.1. Порядка.

2.24 На каждого ребенка поступающего и/или принятого в МБОУ «СОШ №5», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок и особенности организации приема детей в 1 класс МБОУ «СОШ №5»

3.1. Прием детей в 1 класс МБОУ «СОШ №5» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. В более позднем или раннем возрасте прием возможен в особых случаях.

3.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на своём сайте в сети Интернет информацию для родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 2.3. 2.4. 2.5. о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта текущего года; о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Прием детей в первые классы начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3. 2.4, 2.5. Порядка, начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года.

3.5. Директор МБОУ «СОШ №5» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4, 2.5. Порядка, Школа может начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе устанавливать график проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме документов, и соответствия действительности поданных электронных документов, который размещается на официальном сайте школы.

4. Особенности приема в 10 класс

4.1. Прием заявлений о зачислении в десятый класс образовательной организации:

для зарегистрированных на закрепленной территории, а также окончивших 9 класс МБОУ «СОШ №5», начинается 25 июня и завершается 1 августа текущего года.

4.2. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение учащихся, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 10 класс.

4.3. Для учащихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в 10 класс начинается с 1 августа до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания не позднее 1 февраля текущего года.

4.5. Обучающиеся поступающие в 10 класс МБОУ «СОШ №5» предоставляют следующие документы:

1. Заявление
2. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
3. Портфолио обучающегося.

5 Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия педагогическим советом утверждения директором

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №5», информационном стенде.

5.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

Приложение 1

«О первоочередном и внеочередном порядке предоставления мест в общеобразовательных организациях»

1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".
2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"[12], детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции[13], и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
6. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона[17], пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Приложение 2

Выдержка из Приказа Управления образования администрации ЕМР № 26 от 05.02.2021 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Еманжелинского муниципального района»

Список территорий, закреплённых за микрорайоном МБОУ «СОШ №5» Еманжелинского муниципального района

улицы	дома
ул. Восточная	Все дома
ул. Гагарина	чет: 2;4; нечет: 1;3;5
ул. Герцена	чет: 2;4;6
ул. Дорожная	Все дома
пер. Калинина	Все дома
ул. Калинина	Все дома
ул. Кирова	чет: 10-40; нечет: 3-41
ул. Коммунальная	Все дома
ул. Кошевого	Все дома
ул. Курчатова	чет: 2-76; нечет: 1-59
ул. Ленина	чет: 2;4; нечет: 1;3;5
ул. Мира	нечет: 1-7
ул. Морозова	Все дома
пер. Островского	Все дома
ул. Островского	Все дома
ул. Победы	чет: 2-40; нечет: 1-41
ул. Пушкина	Все дома
ул. РСУ	Все дома
ул. Хохрякова	Все дома
ул. Чкалова	чет: 6;8; нечет: 1-7
ул. Шахтера	чет: 2-30; нечет: 1-35; 35а
ул. Школенко	Все дома

Приложение № 3

Руководителю МБОУ "СОШ № 5"
Плаксиной Валентине Петровне
ФИО родителя (законного представителя)
_____

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   Фамилия: _____
   Имя: _____
   Отчество (при наличии): _____
   Дата рождения: _____
   Адрес места жительства: _____
   Адрес места пребывания: _____

2. **Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных**
   Фамилия: _____
   Имя: _____
   Отчество (при наличии):_____
   Адрес места жительства: _____
   Адрес места пребывания: _____
   Номер телефона: _____
   Адрес электронной почты: _____
   Отец:
   Фамилия: _____
   Имя: _____
   Отчество (при наличии): _____
   Адрес места жительства: _____
   Адрес места пребывания: _____
   Номер телефона: _____
   Адрес электронной почты: _____

3. **Право приема в общеобразовательную организацию во внеочередном, первоочередном порядке или преимущественного приема** (*указывается при наличии)* (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры)

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*указывается при наличии*) _____(да/нет)

5. Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка/согласие поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*) _____(да/нет) Подпись_____

   С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись_____

С правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а): Подпись_____

Выбираю язык образования_____, изучаемый родной язык _____из числа языков народов Российской Федерации, в том числе_____язык как родной язык

_____

подпись, дата

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка. Подпись_____

Дата_____ Подпись_____