

Принято на заседании педагогического совета.

МБОУ «СОШ № 5»

Протокол № 1 от 28.08.2017 г.



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранении в архивах информации об этих
результатах в МБОУ «СОШ № 5» Еманжелинского муниципального района
Челябинской области**

(данное Положение является локальным актом МБОУ «СОШ № 5»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах МБОУ «СОШ № 5» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных». Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 «АП- 147/07 «О методических рекомендациях по внедрению системы ведения журналов успеваемости в электронном виде», устава и локальных актов МБОУ «МОС № 5» (далее-школа).
- 1.2. Положение определяет общие правила учета результатов освоения обучающимися школы образовательных программ на всех уровнях обучения в соответствии с ФГОС и ФК ГОС и регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету и хранению информации об образовательных результатах обучающихся.
- 1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:
- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;
 - поддержку учебной мотивации обучающихся;
 - получение, накапливание и предоставление всем участникам образовательных отношений информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
 - выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения?
 - объективную базу для поощрения обучающихся;
 - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
 - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.
- 1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных);
 - личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами школы;
 - портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
 - портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

▪ поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

▪ ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; □ ФК ГОС – федеральный компонент государственных образовательных стандартов; □ ООП – основная образовательная программа.

1.3 Положение, изменения к нему принимаются на педагогическом совете, проходят процедуру согласования с советом родителей (законных представителей), советом обучающихся и утверждаются приказом директора школы.

1.4 Положение действует неограниченный срок.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2 Задачи индивидуального учета результатов освоения ООП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и школы в интересах развития обучающихся.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1 Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.2 К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- достижения по предпрофессиональным программам дополнительного образования; □
личностные образовательные результаты;

3.3 К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебноисследовательской деятельности;

3.4. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных) относятся:

- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне";

3.5. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли,
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности;

3.6. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- регулятивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; перевод; одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов и т.д.).

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения ООП

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, промежуточная аттестация, проектная деятельность и др.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Уровень освоения учебных предметов ООП в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся определяется по 5-бальной системе оценивания и регламентируется локальным актом школы: «Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения.

4.3 Метапредметные результаты образования - это уровень сформированности универсальных учебных действий(УУД), который фиксируется учителем 3 раза в год:

■ повышенный уровень - правильно выполненная работа на 100% - 86%; □ базовый уровень - правильно выполненная работа на 85% - 50%; □ недостаточный уровень – правильно выполненная работа менее 50%.

4.4 Личностные результаты образования отслеживаются в ходе различных неперсонифицированных мониторинговых исследований и фиксируются 1 раз в год.

4.5 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.6 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся распечатки электронного журнала, личные дела обучающихся, документы об образовании(аттестаты), книги выдачи аттестатов об основном общем образовании, книга выдачи аттестатов о среднем общем образовании, справки установленного образца об уровне знаний обучающихся за определенный период, которые выдаются при переходе обучающегося в другую образовательную организацию.

4.7 В школе допускается использование иных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, перечень которых может определяться решением администрации школы, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, родительским собранием: тетради для контрольных работ, тетради для практических работ, дневники обучающихся, мониторинговые карты по учету метапредметных и личностных результатов, письменные работы по промежуточной аттестации, рабочие тетради по предметам и др.

4.8 В личном деле (в ведомости) выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана за каждый учебный год. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения, и подписью классного руководителя.

4.9 Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

4.10 К электронным носителям относится электронный журнал – комплекс программноаппаратных средств, включающий Автоматизированную систему «Сетевой город. Образование», ведение которого определяется локальным актом школы - Положением об электронном журнале в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» МБОУ СОШ № 5».

4.11. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

5. Порядок использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

5.1 Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией школы исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2 Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об

образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3 Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с Положением о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «СОШ № 5».

5.4 Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОО, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

6. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. В архиве школы хранятся:

- распечатка электронного классного журнала;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании; книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; личные дела обучающихся.

6.2 По окончании учебного года осуществляется выгрузка из АС СГО на электронный носитель следующих разделов: «Общие сведения об обучающихся», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сводная ведомость учета посещаемости», «Распечатка классного журнала». Электронный носитель хранится в соответствии с номенклатурой дел школы в течение 75 лет.

Бумажные копии разделов: «Общие сведения об обучающихся», «Сводная ведомость учета успеваемости», «Сводная ведомость учета посещаемости» проходят процедуру архивации в соответствии с номенклатурой дел школы и подлежат хранению в течение 75 лет.

6.3 Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.4 Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

6.5 Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.6 Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.7 Работы по промежуточной аттестации хранятся у зам. директора по УВР в течение 1 года.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.