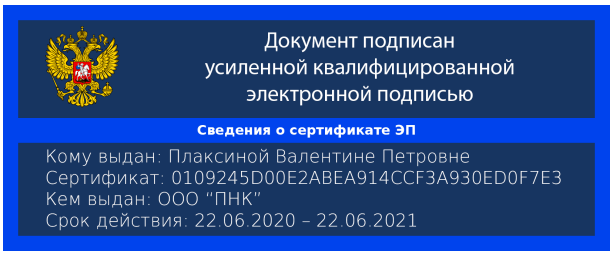
Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от 27.03.2020 г.



Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» Еманжелинского муниципального района Челябинской области

(данное Положение является локальным актом МБОУ «СОШ № 5»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N2 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ № 5».

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся l – 11 -х классов (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 5», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.6. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися являются:

1) Формы письменной проверки:

- письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинение, изложение, диктанты, рефераты и другое.

2) Формы устной проверки:

- устная проверка — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к Государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и учебным курсам, дисциплинам, модулям программ внеурочной деятельности. Сроки проведения, формы проведения промежуточной аттестации рассматриваются и согласовываются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

1.9. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в оценочных материалах по предмету, по курсу внеурочной деятельности. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без отметочно посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению

планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования;

2.3.1. во 2-11 - ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5», «4», «2», «1» и «н/а») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),
- безотметочно (" зачтено") по факультативным и элективным курсам, ОРКиСЭ, в рамках внеурочной деятельности по творческим мастерским, участием в олимпиадах, конкурсах и групповым проектам в l-10-х классах;

2.3.2. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал в АС «Сетевой город» МБОУ «СОШ № 5»;

2.3.3. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.3.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.3.5. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.3.5.1 четвертные отметки по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются;

2.3.5.2 обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и не имеющим необходимое количество отметок для выставления за четверть выставляется отметка «н/а» - не аттестован, при наличии необходимого количества отметок выставляется отметка в соответствии с данным положением;

2.3.5.3 отметка за четверть может быть исправлена после устранения задолженности в случае:

- болезни (обучающиеся могут пройти текущий контроль успеваемости в дополнительные сроки, определяемые приказом директора);
- пропусков без уважительной причины (обучающиеся могут пройти текущий контроль успеваемости в дополнительные сроки, определяемые приказом директора); в случае неявки в дополнительные сроки, обучающемуся выставляется отметка н/а;
- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о ведении журналов МБОУ «СОШ № 5»;
- четвертные отметки успеваемости обучающихся выставляются учителем по текущим отметкам в четверти с учётом проведённых контрольных работ по предмету за рассматриваемый период, предусмотренный рабочей программой;
- для выставления четвертной отметки необходимо достаточное количество текущих отметок;

- отметка обучающихся за четверть выставляется в журнал как среднее арифметическое текущих отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося;
- отчёт по итогам четверти (полугодия) сдаётся заместителю директора по УВР классными руководителями в виде ведомости успеваемости класса, педагогами в виде мониторинга прохождения программы и мониторинга успеваемости по предмету;

2.3.6. периодичность выставления четвертных (полугодовых) отметок: по четвертям - в 2-11-х классах по всем предметам.

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному плану обучения на дому по медицинским показаниям подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.4. Форма промежуточной аттестации обучающихся — это установление факта освоения обучающимися программы учебного года путём обобщения четвертных отметок успеваемости.

3.5. Уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определяется как среднее арифметическое результатов четвертных текущих отметок. Отметка выставляется по правилам математического округления в пользу ученика.

3.6. Промежуточную аттестацию:

3.6.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11-х классов;

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны).

3.7. При проведении Промежуточной аттестации первоклассников используется срезовый подход, т.е. установление факта освоения ими программы учебного года по результатам проведения годовых контрольных работ по предметам учебного плана («зачет», незачет»).

3.8. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности, факультативам, элективным курсам проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком

текущего учебного года в следующих формах: защита проекта, защита реферата, устный ответ по билетам, концерт, соревнование, диспут, викторина, зачет/незачет.

3.9. Промежуточная аттестация по отслеживанию сформированности метапредметных результатов проходит в форме: комплексной работы (1-9 класс), форме защиты проектов (индивидуальных и групповых, 10 класс) в сроки, определенные календарным учебным графиком текущего учебного года,

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов и решения педагогического совета, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 1-го класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачет».

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следуютций класс условно.

4.2.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.2.2. академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты освоения содержания образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года;

4.2.3. условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.2.4. порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации:

- в случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ «СОШ № 5» проводится промежуточная аттестация во второй раз по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);
- для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 5» создаётся приказом директора комиссия в составе 3-х человек: председателя - заместитель директора по УВР, учителя-предметника, ассистента - учителя школы;
- дата и время проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора;

- результаты оформляются протоколом;

- если отметка, выставленная обучающемуся по результатам промежуточной аттестации, проведенной во второй раз, выше, выставленной ему ранее отметки, то в качестве окончательной итоговой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная по результатам повторной промежуточной аттестации, если ниже или обучающийся не явился на промежуточную аттестацию во второй раз, не зависимо от причин неявки, в качестве окончательной итоговой отметки успеваемости принимается ранее выставленная итоговая отметка.

4.3. итоги промежуточной аттестации обучающихся во 2-11-х классах отражаются в журналах АС «Сетевой город»;

4.4 итоговой отметкой является отметка, полученная по результатам промежуточной аттестации.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые приказом директора «МБОУ «СОШ № 5»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МБОУ «СОШ № 5» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей (составить расписание ликвидации академической задолженности, довести данную информацию до обучающегося и его родителей (законных представителей), организовать проведение консультаций учителем-предметником и педагогом-психологом);

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. обучающиеся, заболевшие (получившие н/а по уважительной причине) в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора; обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора; в случае неявки в дополнительные сроки, обучающемуся выставляется отметка н/а;

5.1.6. формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, комплексная контрольная работа на межпредметной основе, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, контрольная работа по типу КИМ ЕГЭ, ОГЭ, защита проекта, защита реферата, устный ответ по билетам, зачет/незачет, концерт, соревнование, диспут, викторина;

5.1.7. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 5» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора;

5.1.8. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.9. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую(ие) задолженность(и) по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

5.1.10. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока. Продолжительность контрольной работы по типу КИМ ОГЭ, ЕГЭ не должна превышать времени, отведенного на 4-е стандартных урока;

5.1.11. демонстрационные версии оценочных материалов размещены в свободном доступе на сайте образовательной организации.

6. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и в форме самообразования (далее экстернов)

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Формами прохождения промежуточной аттестации экстернов являются: экзамен, зачёт, собеседование, выполнение контрольных работ (письменных, устных, практических).

6.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «СОШ № 5» соответствующим приказом директора.

6.5. МБОУ «СОШ № 5» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ № 5» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «СОШ № 5» в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МБОУ «СОШ № 5» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «СОШ № 5» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ряд дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не был оценен аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «СОШ № 5» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 223-ФЗ.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 5».

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 5», информационном стенде.

7.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.