

**Изменения приняты на
заседании педагогического
совета 27марта 2020 года
Протокол №5**

Положение

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №5» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя образовательная школа №5» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; - Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и регламентирует правила и порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Учреждение объявляет приём для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования личности.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с обучающимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации Учреждения.

1.7. Настоящее положение рассмотрено на заседании Педагогического совета и принято с учётом мнения Совета старшеклассников и Общешкольного родительского комитета.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Приём обучающихся в объединения Учреждения осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Приём обучающихся в Учреждение проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.5. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.6. Информация о реализуемых программах публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. При приёме в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.8. Количество групп (объединений) в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом деятельности; (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей)

2.10. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения и предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования.

2.11. В группы (объединения) второго и последующих годов обучения по представлению педагогического работника могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся ранее в группе первого года обучения.

2.12. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может быть отказано в следующих случаях:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по медицинским показаниям, которые не позволяют ребенку обучаться по избранному виду деятельности; (для программ физкультурно-спортивной направленности и хореографических программ художественной направленности).

2.13. Приём обучающихся на начало учебного года оформляется приказом руководителя Учреждения в срок до 15 сентября текущего года.

2.14. Приём обучающихся в течение учебного года оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления о приёме в объединение.

2.15. Пакет документов (личное дело обучающегося), указанный в пункте 2.9. настоящего Положения, предоставляется педагогом дополнительного образования заместителю руководителя в течение 3 рабочих дней с момента предоставления их обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. При приеме обучающегося администрация Учреждения знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Учреждения, с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.17. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и (или) индивидуальным учебным планам.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (прошедшие промежуточную аттестацию), переводятся на следующий год обучения на основании итогов промежуточной аттестации.

3.2. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения (не прошедшим промежуточную аттестацию), может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

3.4. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) принимается руководителем Учреждения при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

3.5. Решение о переводе обучающегося из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по иным причинам принимается руководителем Учреждения

при предоставлении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 п 2.

4.2. Заявление на отчисление предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся педагогу дополнительного образования (Приложение 3).

4.3. Педагог дополнительного образования в течение трёх календарных дней предоставляет заявление об отчислении заместителю руководителя для организации процедуры отчисления.

4.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения);
- в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются с даты издания приказа об отчислении.

5. Порядок восстановления обучающихся и сохранность мест за обучающимися

5.1. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает руководитель Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, вносимых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 10 рабочих дней после утверждения.

Директору МБОУ «СОШ №5»
В.П. Плаксиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____ заявителя _____ (родителя/законного
представителя) _____
Тип документа _____ серия _____ номер _____
Кем и когда выдан _____
Место работы, должность _____
Контактный телефон _____
Домашний адрес _____
Адрес _____ электронной _____ почты _____

ПРОШУ ВАС ЗАЧИСЛИТЬ МОЕГО РЕБЕНКА В

(указать _____ выбранный _____ кружок _____ или _____ секцию)

Сведения о будущем обучающемся (все о ребенке)

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ Класс _____
Тип документа _____ серия _____ номер _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____
Номер СНИЛС ребенка _____
Домашний адрес _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

С Уставом учреждения, локальными актами, правилами пребывания, подходами к школе, планом и расписанием работы объединения ознакомлен (а)

Прошу отпускать моего ребенка домой после занятий самостоятельно (да, нет) _____

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись