

**Изменения приняты на заседании  
педагогического совета 27марта 2020  
года Протокол №5**

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
Еманжелинского муниципального района  
Челябинской области**

*(данное Положение является локальным актом МБОУ СОШ №5)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №5» (далее — Комиссия) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, управления образования администрации Еманжелинского муниципального района.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

1.7. Настоящее положение определяет порядок создания, принципы и организацию деятельности Комиссии.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в количестве 6-ти человек из представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Персональный состав комиссии определяется решением педагогического Совета, общешкольного родительского комитета и профсоюзного комитета сроком на один год.

2.2. Директор МБОУ «СОШ N 5» в состав Комиссии не входит.

2.3. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании Комиссии из числа педагогических работников школы.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении письменного заявления от любого участника образовательных отношений.

2.5. На заседании Комиссии по собственной инициативе может присутствовать директор МБОУ «СОШ N 5», могут быть приглашены представители управления образования, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Еманжелинского муниципального района, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

2.6. Члены Комиссии работают на общественных началах.

## **3. Принципы деятельности Комиссии**

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации,

3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность

абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

3.4. Принцип конфиденциальности этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе информации, будет заранее предупреждена.

3.5. Принцип справедливости наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая и обстоятельствам его совершения и личности виновного.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.2. Заявление по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору МБОУ N 5» или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня.

4.3. Заявления передаются председателю Комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 1 суток после подачи.

4.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.5. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 30 дней со дня поступления заявления.

4.6. Председатель Комиссии имеет права обратиться за помощью к директору МБОУ «СОШ №5» для разрешения особо острых конфликтов.

4.7. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.8. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы: дата проведения заседания; сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и других. лиц; заявления, сделанные участниками образовательных отношений; представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

4.9. Протокол Комиссии подписывается председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе хранятся в архиве МБОУ «СОШ N5» три года.

4.10. После рассмотрения спора Комиссией принимается решение по существу спора. Решение Комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные акты МБОУ N5» Решение принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.2. Приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора),

5.3. Приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений.

5.4. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.5. Запрашивать у администрации МБОУ «СОШ №5» дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения спорного вопроса.

5.6. Вносить рекомендации педагогическому совету о приостановлении или отмене ранее принятых решений на основании проведенного изучения материалов и документов.

5.7. Вносить предложения по изменению локальных актов МБОУ «СОШ N2 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка.

## **6. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- 6.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- 6.3. Принимать своевременно решение по заявленному вопросу открытым голосованием
- 6.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 6.5. Быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений.