

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.03.2020 г.

Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» Еманжелинского муниципального района Челябинской области
(данное Положение является локальным актом МБОУ СОШ №5)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее - Положение) определяет порядок реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (или их частей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. При реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (или их частей) с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов в своей деятельности Школа руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (с изменениями и дополнениями)"

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской

Федерации от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Дистанционное обучение – реализация образовательных технологий с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы – содержащаяся в базах данных и используемая при реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (или их частей) информация и обеспечивающие ее обработку информационные технологии, технические средства, а также информационно-телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, цифровой образовательной платформы АИС «Сетевой город. Образование», электронной почты и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);

- принцип полноты, отражающий необходимость реализации основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (или их частей) в полном объеме.

1.6. Информация о карантинном режиме и других мероприятиях, влекущих за собой переход на реализацию основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов, размещается на школьном сайте и на цифровой образовательной платформе АИС «Сетевой город. Образование».

1.7. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Школы.

1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

2. Цели и задачи обучения с применением дистанционного обучения, электронных образовательных технологий

2.1. Основной целью обучения с применением дистанционного обучения, электронных образовательных ресурсов как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся, независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и возможностей.

2.2. Обучение с применением дистанционного обучения, электронных образовательных ресурсов является одной из форм организации образовательной деятельности, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их потребностями и возможностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (или их частей) непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования (или их частей) в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- ориентация образовательной деятельности на формирование и развитие у обучающихся и педагогов Школы общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие предпрофильного и профильного образования в Школе на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов

3.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов осуществляется в заочной форме.

3.2. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

3.3. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено законом.

3.4. В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов может осуществляться по инициативе Школы.

3.5. В случае перехода на дистанционное образование деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

3.6. Получение заданий по предметам и другой важной информации обучающимися Школы осуществляется через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

3.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего

времени, графиком сменности.

3.8. Организация дистанционного обучения на усмотрение педагога может осуществляться посредством следующих образовательных платформ:

- Яндекс. Учебник
- Якласс
- Фоксфорд
- Медиатека издательства «Просвещение»
- Учи.ру.
- РЭШ

3.9. Формы дистанционного обучения: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, видеоконференции, online-тестирование, вебинары, дистанционные конкурсы и олимпиады и другие формы, реализуемые с применением электронных образовательных ресурсов, включая сервис электронного журнала, облачные сервисы; а также при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий.

3.10. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями;
- видеоконференции.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1 Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;

- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

4.2 Заместители директора по УВР, ИУП,ВР:

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период, вносят предложения об улучшении форм и методов использования ДОТ в образовательной деятельности;

- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и электронный дневник;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования;

- осуществляют контроль за своевременностью выполнения участниками образовательных отношений требований данного Положения, а также регламентов проведения занятий с применением дистанционных технологий (Приложение 2).

4.3 Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения в классе и его сроках через электронный дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;

- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательной деятельности;

- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

4.4 Учителя:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного

материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;

- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

- проводят занятия в дистанционной форме, согласно требованиям данного Положения, общих требований к проведению урока в дистанционной форме и регламентов проведения занятий с применением дистанционных технологий (Приложение 1);

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков (с 1 по 11 класс) в АИС «СГО» вносят в раздел «Домашнее задание» запись «Онлайн-консультирование. Смотри прикрепленный файл» и прикладывают сценарий дистанционного урока до 10.30;

- еженедельно предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на период дистанционного обучения;

- доводят до сведения обучающихся и их родителей условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;

- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;

- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся онлайн-консультации, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися после выхода с дистанционного обучения.

4.5 Обучающиеся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;

- обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с педагогом;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.6 Родители (законные представители)

Имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения.

Обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;

- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательной деятельности по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещённые на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В состав учебно-методического обеспечения образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- основные образовательные программы;
- рабочие программы;
- документы, регламентирующие сценарии обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:

1. текстовые - электронный вариант учебных пособий или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

2. аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

3. видео - видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

4. программный продукт, в том числе мобильные приложения.

6. Техническое и программное обеспечение

6.1. Для использования электронного обучения и дистанционных технологий каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставляется доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

6.2. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером/ноутбуком и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками в т.ч. встроенными и (или) наушниками).

6.3. На персональных компьютерах участников образовательных отношений необходимо установить следующее программное обеспечение (информационные инструменты) в соответствии с возрастом обучающегося: общего назначения (текстовый редактор, редактор презентаций, графические редакторы и т.д.), специализированные (виртуальные лаборатории), комплекты электронных образовательных ресурсов к используемым учебникам.

6.4. Обучение с использованием электронного обучения и дистанционных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако

необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет (Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox и др). При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру педагогического работника.

Общие требования к проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Основные понятия

Дистанционное обучение (ДО) — совокупность технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление обучаемым возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также в процессе обучения.

Дистанционный урок - отрезок времени, в котором процесс получения знаний, умений и навыков основан на использовании телекоммуникационных технологий.

1.2. Классификация дистанционных уроков

При подготовке урока в дистанционной форме необходимо учитывать вид взаимодействия с обучающимися, вид самого урока. Урок должен иметь четкую структуру, а также отвечать требованиям САНПИН в части непрерывного нахождения ученика возле монитора.

Дистанционные уроки по типу взаимодействия могут быть:

- **в режиме он-лайн с обучающимся**, одновременно находящимся у автоматизированного рабочего места; Происходит непосредственное взаимодействие обучающихся с учителем посредством телекоммуникационных технологий (Skype, Teams, чаты). Такие уроки стоит проводить только в том случае, если есть уверенность в том, что все обучающиеся смогут на нём присутствовать, т.к. материалы урока доступны непосредственно во время его проведения.

- **в режиме офф-лайн**. В этом случае фактор местонахождения и времени не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме. Материалы урока доступны в любое время, либо в определенные временные рамки, значительно превосходящие предполагаемую длительность самого урока.

По виду урока:

- **Анонсирующие занятие**. Цель - привлечение внимание обучающихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности.

- **Вводное занятие**. Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт обучающихся.

- **Индивидуальная консультация**. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности обучающихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте.

- **Дистанционное тестирование и самооценка знаний**.

- **Выполнение виртуальных лабораторных работ.**

- **Чат-занятия** - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат - технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата затем анализируется, анализ рассылается обучающимся с комментариями преподавателя.

- **Веб-квест.** Проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Обучающиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.

- **Синхронная телеконференция.** Проводится с использованием электронной почты. Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них обучающихся. Синхронные занятия могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов.

- **Асинхронная телеконференция.** Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени, возможно отложенное совместное редактирование;

- **Олимпиада.** Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или в реальном времени посредством средств обмена сообщениями.

- **Вебинар** (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») — это семинар, который проходит по сети.

- **Урок с использованием видеоконференцсвязи.** Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени. Взаимодействие осуществляется с помощью Skype, Teams.

Структура дистанционного урока:

- **Мотивационный блок.** Мотивация - необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учениками. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки.

- **Инструктивный блок** (инструкции и методические рекомендации, понятные обучающемуся).

- **Информационный блок** (система информационного наполнения).

- **Контрольный блок** (система тестирования и контроля).

- **Коммуникативный и консультативный блок** (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой),.

Требования к дистанционному уроку

- **Внешний порядок урока.** Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание урока. Сюда же можно отнести требование размещать материалы урока либо внутри самого урока (презентация или пр.), либо по ссылке на ресурс, на который у ребёнка есть доступ.

- **Внутренний порядок урока** (его структура) целесообразное распределение урока на этапы, т.е. урок делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированный урок содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую обучающихся, стимулирующую процесс учения, побуждающий мотивацию, т.е. обучающиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить. Структурно хорошо подготовленный урок учитывает уровень подготовленности обучающихся, характеризуется четким распределением учебного материала, позволяет обучающимся последовательно продвигаться им от одной частной цели урока к другой. Сюда же относится **корректность содержания** материалов урока (соответствие теме, уровню подготовки обучающихся)

- **Проблемный подход к обучению**, в котором учащиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного познания: - понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы; - установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений; - решение проблемы, оценка решения.

- **Соответствие урока дидактическим принципам**: наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному уроку и т.д.

- **Требования к обучаемым, непосредственным участникам дистанционного урока**, - иметь навыки пользователя компьютера: уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой.

- **Задания, подразумевающие высокую активность**. Одна из проблем дистанционного урока - высокая активность учащихся. Как ее достичь? В первую очередь, создать такие условия, при которых учащиеся непроизвольно войдут в процесс обучения и будут участниками решаемых задач до конца урока. Для этого целесообразно распределить урок на этапы, позволяющие продвигаться учащимся от одной цели к другой, в соответствии с целями всего урока. Другими словами, в течение всего урока необходимо поддерживать у учащихся интерес к уроку, создавать мотивы активизации их деятельности: менять форму работы, средства взаимодействия, предлагать индивидуальные задания.

- **Характер урока должен носить частично-поисковые, эвристические методы** с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющими учащимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д. Порожденные проблемной ситуацией противоречия с необходимостью порождают процесс мышления.

Алгоритм разработки дистанционного урока:

- 1.** Определение темы дистанционного урока.
- 2.** Определение типа дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
- 3.** Цели занятия (относительно ученика, учителя, их совместной деятельности).
- 4.** Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока.
- 5.** Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов (презентация, отсылки к печатным или электронным версиям учебников и т.д.).
- 6.** Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с

указанием времени на каждый пункт плана.

- 7.** Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.
- 8.** Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия. Важно чтобы материалы были доступны любому ученику.
- 9.** Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
- 10.** Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 1-х классов - 10 мин,
- 2-5-х классов - 15 мин,
- 6-7-х классов - 20 мин,
- 8-9-х классов - 25 мин,
- 10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени урока (для он-лайн режима):

Ознакомление с инструкцией - 5 минут;

Работа в соответствии со сценарием - 20 минут;

Выполнение индивидуальных заданий по желанию - 10 минут;

Обсуждение результатов урока - 10 минут.

- 11.** Подготовка сценария дистанционного урока.
- 12.** На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности ученика подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.
- 13.** Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб-сайте.
- 14.** Тестирование и опытная эксплуатация урока
- 16.** Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.
- 17.** Проведение урока.
- 18.** Анализ урока. Проведение рефлексии в конце каждого урока (**ОБЯЗАТЕЛЬНО!**)
Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, так и дистанционного учителя.

**Регламент проведения занятий с применением дистанционных технологий с
примерным сценарием проведения, предлагаемыми инструментами**

Ниже представлены регламенты для проведения уроков в дистанционной форме с указанием особенностей и представлением некоторых сценариев проведения.

1. Единичный урок

Данный регламент применим в нижеперечисленных случаях: отмена занятий в связи с морозами или иными экстренными причинами, в связи с которыми администрация школы издает приказ о единовременной отмене занятий.

2. Проведение серии уроков в формате ДО (карантин, холода)

Данный регламент применим в нижеперечисленных случаях: карантин в отдельно взятом классе, карантин в школе, отмена занятий в связи с морозами

3. Проведение курса в формате ДО

Данный регламент применим для проведения дистанционно элективных курсов и курсов внеурочной деятельности (1 час в неделю, выделение одного часа из 3-4-5 часовых курсов)

4. Проведение индивидуального занятия в формате ДО (консультации и т.д.)

Данный регламент применим при длительном отсутствии ребёнка по уважительным причинам, а также при домашнем обучении

5. Отсутствие учителя

Данный регламент применим в нижеперечисленных случаях: болезнь учителя, посещение курсов, командировка